



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเภสัชกร และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

.....

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดพิจิตรได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเภสัชกร และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๔. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๕. ผู้นั้นไม่เข้าหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร

(ประกาศจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ทั้งนี้ ให้ผู้สอบได้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร พร้อมเอกสารที่ต้องใช้การรายงานตัวตามเอกสารแนบ หากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนิต นวนิถาวร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งเภสัชกร และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ตำแหน่งเภสัชกร

ลำดับที่
๑

เลขประจำตัวสอบ
๐๐๐๑

ชื่อ-สกุล
นายธนภัทร ทามี่
พน.ค.ฉ.๖๖

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลำดับที่
๑

เลขประจำตัวสอบ
๐๐๐๑

ชื่อ-สกุล
นายธนาญ คันทัพ
พน.ค.ฉ.๖๖

เอกสารที่ต้องใช้ในการรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายชุดปกติขาวของพนักงานราชการ ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทรานสคลิป | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๙. สำเนาหน้า book bank ธนาคารกรุงไทย (ได้ทุกสาขา) | จำนวน ๒ ฉบับ |