



## ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

.....

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จังหวัดพิจิตรได้ประกาศ  
รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ในสังกัดสำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร  
และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ  
รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิก  
การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่แล้ว  
บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๔. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๕. ผู้นั้นไม่เข้าหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร

(ประกาศจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ ให้ผู้สอบได้ลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้าง  
เป็นพนักงานราชการ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร  
พร้อมเอกสารที่ต้องใช้การรายงานตัวตามเอกสารแนบ หากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว  
จะถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิศิษฎ์ อภิสิทธิ์วิทยา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๐๐๐๖	นางสาวสิทธิณี ปฐมกำธร
๒	๐๐๐๓	นายสันติคุณ บุญสูงเพชร
๓	๐๐๑๘	นางสาวพิมพ์ตะวัน อุปปัจจา
๔	๐๐๐๘	นายชุมพล สังข์เหลือบ
๕	๐๐๑๓	นางสาววิมลลักษณ์ วิมล

๕๕๖๖

เอกสารที่ต้องใช้ในการรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายชุดปกติขาวของพนักงานราชการ ๑ นิ้ว  | จำนวน ๓ รูป  |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหลักฐานการศึกษาและทรานสคริป  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.<br>ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)   | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหน้า book bank ธนาคารกรุงไทย (ได้ทุกสาขา)  | จำนวน ๒ ฉบับ |