



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๕๔

ที่ พจ ๐๐๓๓.๐๐๑.๑/๑๑๘๐๙ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕


เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕


เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

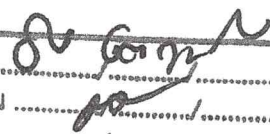

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ สิ่งก่อสร้างและซ่อมบำรุง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตให้นำผลวิเคราะห์ดังกล่าวไปเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์และปิดประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

- ชอบ ทราบ
- ชอบพบ ลงนัด
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการ
- ประสาน.....


 (นายวัชรินทร์ เวชวิริยกุล)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป


 (นายวิศิษฐ์ อภิลชิตวิวัฒนา)
 นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
 รักษาการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
 ๒๔๓๐๖๕

รอง.นพ.สสจ.	
งานกลุ่ม/ฝ่าย/งาน	
จนท.	1
พิมพ์/ทาน	๒๓ พย. ๖๕

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency
Assessment : MOIT) ข้อ MOIT 3

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
งบดำเนินงาน และงบลงทุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ สิ่งก่อสร้างและซ่อมบำรุง

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร โดย กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ สิ่งก่อสร้างและซ่อมบำรุง ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อพบปัญหาอุปสรรค และต้องปรับปรุงกระบวนการเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการก่อให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ สิ่งก่อสร้างและซ่อมบำรุง หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจ ต่อไป

งานพัสดุ สิ่งก่อสร้างและซ่อมบำรุง

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑ - ๒
- การประหยัดงบประมาณ	๓
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓ - ๔
- ปัญหาและอุปสรรค	๔
- แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๕

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่นๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

งานพัสดุ สิ่งก่อสร้างและการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า และประโยชน์แก่ภาครัฐ ซึ่งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

๑. จำนวนโครงการจำแนกตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

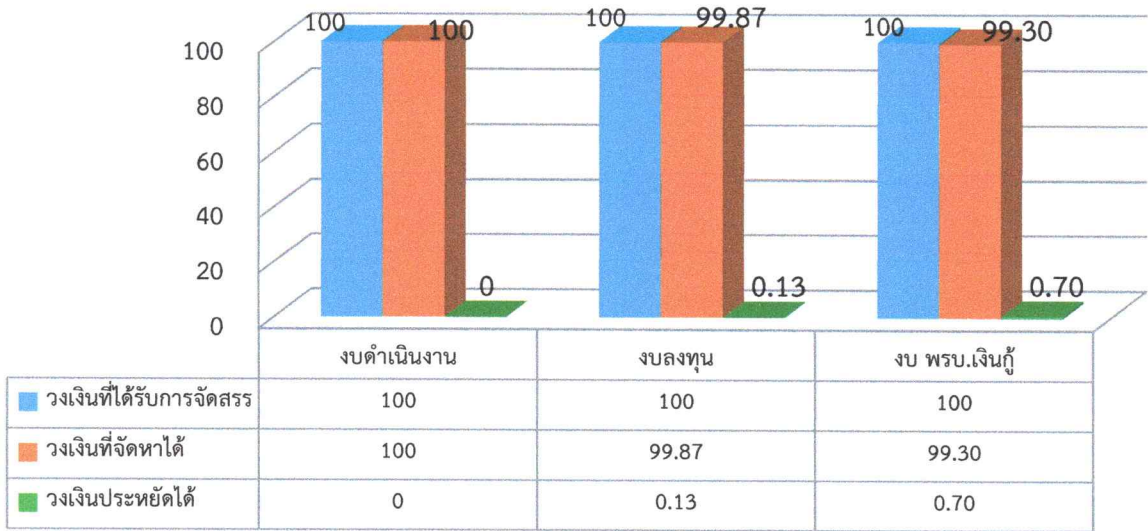
๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน จำนวน ๓๐๘ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๖,๙๘๙,๐๙๕ บาท (หกล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันเก้าสิบบาทถ้วน)

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๒๖ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๘๓๑,๗๐๐ บาท (ยี่สิบบแปดล้านแปดแสนสามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง งบ พรบ.เงินกู้ (ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๓๗ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๓๕,๗๓๓,๓๐๐ บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

ที่	รายการ	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดหา	การดำเนินการจัดหา			
				วงเงินที่ได้รับการจัดสรร	วงเงินที่จัดหาได้	เงินเหลือจ่าย	ประหยัดได้
๑	งบดำเนินงาน	๓๐๘	เฉพาะเจาะจง	๖,๙๘๙,๐๙๕.๐๐	๖,๙๘๙,๐๙๕.๐๐	-	-
๒	งบลงทุน	๑๐	e-bidding	๑๑,๓๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๓๗๑,๕๕๐.๐๐	๑๘,๔๕๐.๐๐	๐.๑๖
		๑	คัดเลือก	๑๓,๙๙๕,๗๐๐.๐๐	๑๓,๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๗๐๐.๐๐	๐.๑๑
		๑๕	เฉพาะเจาะจง	๓,๔๔๖,๐๐๐.๐๐	๓,๔๔๑,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๑๓
๓	งบ พรบ.เงินกู้	๓๗	e-bidding	๓๕,๗๓๓,๓๐๐.๐๐	๓๕,๔๘๓,๕๑๐.๐๐	๒๔๙,๗๙๐.๐๐	๐.๗๐
	รวม	๓๗๑		๗๑,๕๕๔,๐๙๕.๐๐	๗๑,๒๖๕,๖๕๕.๐๐	๒๘๘,๔๔๐.๐๐	๐.๔๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของเงินงบประมาณ



จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ได้รับจัดสรร (ทุกแหล่ง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร จำนวน ๗๑,๕๕๔,๐๙๕ บาท (เจ็ดสิบล้านห้าหมื่นสี่พันเก้าสิบบาทถ้วน) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๗๑,๒๖๕,๖๕๕ บาท (เจ็ดสิบล้านสองแสนหกหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๔๖,๘๕๕,๐๖๐ บาท (สี่สิบล้านแปดแสนห้าพันหกสิบบาทถ้วน) รองลงมาคือวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๙๘๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๔๓๐,๕๙๕ บาท (สิบล้านสี่แสนสามหมื่นห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามลำดับ

การประเมินความพึงพอใจ ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้ที่ได้รับผลโดยตรงต่อการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีความพึงพอใจ โดยไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของพัสดุที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ความโปร่งใสในการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างโดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ อีกทั้งแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง และประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๒๘๘,๔๔๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๐ (ตามตารางการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๗๑,๕๕๔,๐๙๕	บาท
รวมใช้ไปทั้งสิ้น	๗๑,๒๖๕,๖๕๕	บาท
คงเหลืองบประมาณ	๒๘๘,๔๔๐	บาท

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของงบดำเนินงาน จัดทำโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ,งบลงทุน จัดทำโดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)/วิธีคัดเลือก/วิธีเฉพาะเจาะจง และงบ พ.ร.บ.เงินกู้ จัดทำโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) พบว่ามีความเสี่ยงจากปัจจัยดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านการจัดหาพัสดุ การกำหนดความต้องการในการใช้พัสดุ ไม่ชัดเจนเป็นเหตุให้ได้พัสดุไม่ตรงตามคุณลักษณะที่ต้องการใช้ ราคาไม่เหมาะสม และไม่ทันต่อการใช้งาน ควรกำหนดนโยบายในการกำหนดกฎระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ

๒. ความเสี่ยงด้านการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การวางแผนการจัดหาพัสดุ ความล่าช้าในการเสนอแผนและลงนามอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ ควรมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งในการมอบอำนาจเพื่อความคล่องตัวในด้านการบริหาร

๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ

๓.๑ หน่วยงานที่ต้องการพัสดุไม่มีความรู้ในการกำหนด TOR (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะคุณสมบัติ/เงื่อนไข ในรายละเอียดของตัวพัสดุหรือของผลสำเร็จของงาน หรือของตัวผู้ที่จะเข้าแข่งขันเสนอราคาไม่ชัดเจน ทำให้เมื่อประกาศประกวดราคาไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคาหรือยื่นเสนอราคาแต่ไม่มีผู้ผ่านข้อเสนอทางเทคนิคหรือมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือตามระยะเวลาที่กระทรวงกำหนดทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง ควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการ จัดทำขอบเขตของงาน TOR เกี่ยวกับวิธีการกำหนดความต้องการพัสดุ

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน และการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ทำให้เกิดการเร่งรีบในการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ขาดความละเอียดรอบคอบเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบต่างๆได้ อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. หรือตรวจสอบภายในกระทรวง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีระเบียบกำหนดวิธีปฏิบัติและระยะเวลา ควรให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จะได้มีการวางแผนการทำงาน

๓.๓ ด้านการตรวจรับพัสดุ ความเสี่ยงที่มีอยู่ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงกระทบต่อ หน่วยงาน มาตรการ/กิจกรรมควบคุม ปัญหาบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการ ตรวจรับ การ จัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การตรวจรับพัสดุ ไม่เป็นไปตามสัญญา หรือข้อกำหนด ควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้ เฉพาะ ด้านและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔. ปัญหาและอุปสรรค

๔.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า เนื่องจากมีผู้เสนอราคา ใช้สิทธิการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณา อุทธรณ์และข้อร้องเรียน เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๔.๒ กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และการกำหนด แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงฯ ซึ่งการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติมซึ่งมี รายละเอียดค่อนข้างมากและมีความยุ่งยากซับซ้อน

๔.๓ ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องกระทำเร่งด่วนกระชั้นชิด และมีจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๔.๔ ผู้รับจ้างขาดสภาพคล่อง งานล่าช้า มีโอกาสเสี่ยงต่อการละทิ้งงาน

๔.๕ การส่งมอบพื้นที่ในการก่อสร้างให้กับผู้รับจ้างล่าช้า จึงทำให้การก่อสร้างล่าช้าไม่เป็นไปวดงาน ที่กำหนด

๔.๖ มีกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหลายฉบับที่ผู้ปฏิบัติงานต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๔.๗ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องและมีการ ปิดปรับปรุงระบบฯ ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๔.๘ เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ ทั่วโลก ทำให้เกิดปัญหาในการขนส่ง ครุภัณฑ์ที่สั่งจากต่างประเทศ จึงทำให้ผู้ขายส่งมอบพัสดุเกินกำหนดเวลาตามสัญญา

๕. แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรายละเอียดของพัสดุที่จะดำเนินการจัดหา หรือพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างพร้อมที่จะส่งมอบพื้นที่ในการก่อสร้างได้

๕.๒ วางแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างให้เสร็จทันภายในไตรมาสแรก พร้อมเร่งรัดการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๓ จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๔ กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนการก่อสร้างให้เป็นไปตามวดวงานแห่งสัญญา

๕.๕ ติดตามข่าวสารจากกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอ หากมีการแจ้งการปิดระบบ e-GP วัน เวลา เมื่อใด ผู้รับผิดชอบงานพัสดุควรวางแผนในการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้ไม่ให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๕.๖ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ควรศึกษาข้อมูล และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามแนวทางการ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

.....

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

วัน/เดือน/ปี : ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวข้อ : การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- Link ภายนอก:
 - ๑.เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

หมายเหตุ

.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวนวนนิตย์ เสงส์าย)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายวัชรินทร์ เวชวีริยกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวนวนนิตย์ เสงส์าย)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕