

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency
Assessment : MOIT) ข้อ MOIT 2 และ MOIT 3

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร โดย กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ สิ่งก่อสร้าง และซ่อมบำรุง ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อพบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการ เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ ก่อให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ สิ่งก่อสร้าง และซ่อมบำรุง หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจ ต่อไป

งานพัสดุ สิ่งก่อสร้าง และซ่อมบำรุง
พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

- การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๑ - ๓
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง ๓ - ๔
- ปัญหาและอุปสรรค ๔
- แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๔

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

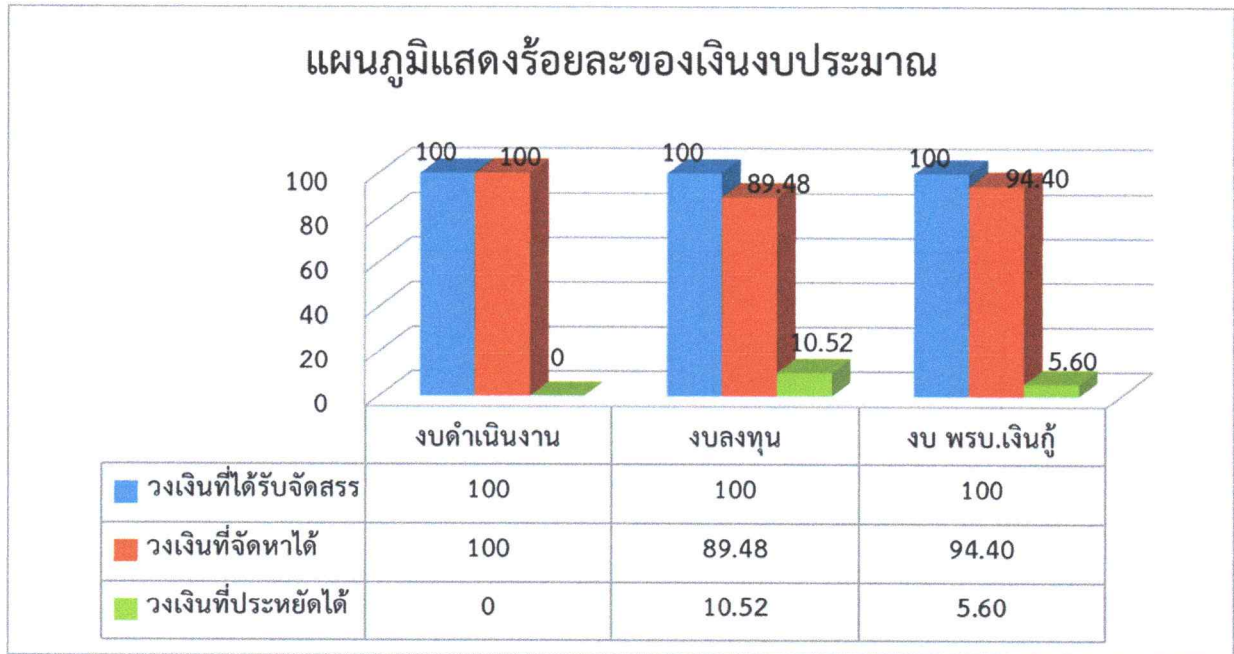
งานพัสดุ ก่อสร้างและการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า และประโยชน์แก่ภาครัฐ ซึ่งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

- จำนวนโครงการจำแนกตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้
 ๑. การจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน จำนวน ๓๖๗ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๕,๕๙๐,๐๐๐ บาท
 ๒. การจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๑๖๒ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๕,๒๕๐,๗๐๐ บาท
 ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง งบพรบ.เงินกู้ (ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๗๑๓ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๘๒,๙๑๕,๗๐๐ บาท

ตารางการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	รายการ	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดหา	การดำเนินการจัดหา			
				วงเงินที่ได้รับการจัดสรร	วงเงินที่จัดหาได้	เงินเหลือจ่าย	ประหยัดได้
๑	งบดำเนินงาน	๓๖๗	เฉพาะเจาะจง	๕,๕๙๐,๐๐๐.	๕,๕๙๐,๐๐๐.๐๐	-	๐%
๒	งบลงทุน	๑๖๒	e-bidding	๑๑๕,๒๕๐,๗๐๐.๐๐	๑๐๓,๑๒๔,๐๒๐.๒๐	๑๒,๑๒๖,๖๗๙.๘๐	๑๐.๕๒
๓	งบ พรบ.เงินกู้	๗๑๓	e-bidding	๘๒,๙๑๕,๗๐๐.๐๐	๗๘,๒๗๒,๒๔๑.๓๖	๔,๖๔๓,๔๕๘.๖๔	๕.๖๐
รวม		๑,๒๔๒		๒๑๓,๗๕๖,๔๐๐.๐๐	๑๘๖,๙๘๖,๒๖๑.๕๖	๑๖,๗๗๐,๑๓๘.๔๔	๘.๒๓

/แผนภูมิ...



จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ได้รับจัดสรรทุ(กแหล่ง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร จำนวน ๒๐๓,๗๕๖,๔๐๐ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๑๘๖,๙๘๖,๒๖๑.๕๖ โดยจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๑๘๑,๓๙๖,๒๖๑.๕๖ บาท รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๕,๕๙๐,๐๐๐ บาท ตามลำดับ

การประเมินความพึงพอใจ ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้ที่ได้รับผลโดยตรง ต่อการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีความพึงพอใจ โดยไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของพัสดุ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ความโปร่งใสในการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างโดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ อีกทั้งแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง และประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

/การประหยัด...

● **การประหยัดงบประมาณ**

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๑๖,๗๗๐,๑๓๘.๔๔ บาท (สิบหกล้าน เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยสามสิบแปดบาทสี่สิบบสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๓ (ตามตารางการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)

รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒๐๓,๗๕๖,๔๐๐.๐๐ บาท
รวมใช้ไปทั้งสิ้น	๑๘๖,๙๘๖,๒๖๑.๕๖ บาท
คงเหลืองบประมาณ	๑๖,๗๗๐,๑๓๘.๔๔ บาท

● **การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

จากผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของงบดำเนินงาน จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และงบลงทุน จัดหาโดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พบว่ามีความเสี่ยงจากปัจจัยดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านการจัดหาพัสดุ การกำหนดความต้องการในการใช้พัสดุ ไม่ชัดเจนเป็นเหตุให้ได้พัสดุไม่ตรงตามคุณลักษณะที่ต้องการใช้ ราคาไม่เหมาะสม และไม่ทันต่อการใช้งาน ควรกำหนดนโยบายในการกำหนดกฎ ระเบียบ หรือ แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ

๒. ความเสี่ยงด้านการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การวางแผนการจัดหาพัสดุ ความล่าช้าในการเสนอแผน และลงนามอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ ควรมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งในการมอบอำนาจเพื่อความคล่องตัวในด้านการบริหาร

๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ

๓.๑ หน่วยงานที่ ต้องการพัสดุ ไม่มี ความรู้ในการกำหนด TOR (รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติ/เงื่อนไข ในรายละเอียดของตัวพัสดุหรือของผลสำเร็จของงาน หรือของตัวผู้ที่จะเข้าแข่งขันเสนอ ราคา ไม่ชัดเจน ทำให้เมื่อประกาศประกวดราคาไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคาหรือยื่นเสนอราคาแต่ไม่มีผู้ผ่านข้อเสนทางเทคนิคหรือมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือตามระยะเวลาที่กระทรวงกำหนดทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง ควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการ จัดทำขอบเขตของงาน TOR เกี่ยวกับวิธีการกำหนดความต้องการพัสดุ

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน และการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ทำให้เกิดการเร่งรีบในการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ขาดความละเอียดรอบคอบเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบต่างๆได้ อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. หรือตรวจสอบภายใน กระทรวง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีระเบียบกำหนดวิธีปฏิบัติและระยะเวลา ควรให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จะได้มีการวางแผนการทำงาน

๓.๓ ด้านการตรวจรับพัสดุ ความเสี่ยงที่มีอยู่ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงกระทบต่อ หน่วยงาน มาตรการ/ กิจกรรมควบคุม ปัญหาบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ติดเกี่ยวกับการ ตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การ ตรวจรับพัสดุ ไม่เป็นไปตามสัญญา หรือข้อกำหนด ควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้ เฉพาะด้านและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

● **ปัญหาและอุปสรรค**

- ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องกระทำเร่งด่วนกระชั้นชิด และมีจำนวนมากอาจ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
- ผู้รับจ้างขาดสภาพคล่อง งานล่าช้า มีโอกาสเสี่ยงต่อการละทิ้งงาน
- การส่งมอบพื้นที่ในการก่อสร้างให้กับผู้รับจ้างช้า จึงทำให้การก่อสร้างล่าช้าไม่เป็นไปงวดงาน ที่กำหนด
- มีกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหลายฉบับที่ผู้ปฏิบัติงานต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องและมีการปิดปรับปรุง ระบบฯ ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
- เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ ทั่วโลก ทำให้เกิดปัญหาในการขนส่ง ครุภัณฑ์ที่สั่งจากต่างประเทศ จึงทำให้ผู้ขายส่งมอบพัสดุเกินกำหนดเวลาตามสัญญา

● **แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง**

- แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรายละเอียดของพัสดุที่จะดำเนินการจัดหา หรือ พื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างพร้อมที่จะส่งมอบพื้นที่ในการก่อสร้างได้
- วางแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างให้เสร็จทันภายในไตรมาสแรก พร้อมเร่งรัดการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนการก่อสร้างให้เป็นไปตามงวดงานแห่งสัญญา
- ติดตามข่าวสารจากกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอ หากมีการแจ้งการปิดระบบ e-GP วัน เวลา เมื่อใด ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ควรวางแผนในการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้ไม่ให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

.....

