

21/145-148 ถ.สะพานทอง ต.ในเมือง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร 66000

Tel&Fax: 056-611388

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3659900454064

เลขทะเบียนการค้า 3659900454064

รหัสลูกค้า (Code):	วันที่ (Date): - 5 ก.พ. 2564
นามลูกค้า (Customer Name): สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร	เลขที่ใบเสร็จ (Order No.): PCM2102010
ที่อยู่ (Address): ตำบล คลองคะเชนทร์ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร 66000	สาขา (Branch):
	Ref :

ลำดับ No.	รายการ	จำนวนเงิน Total Price
1	อ้างถึงใบกำกับภาษีเลขที่ : PCS2012030	29,490.00

จ่ายแล้ว  
 (นางศิริพร นันทวรรณ)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
 - 5 ก.พ. 2564

สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน

ยอดเงินสุทธิ  
Net Total

29,490.00

ชำระโดย  เงินสด  
 เงินโอน : วันที่โอน \_\_\_\_\_ ธนาคาร \_\_\_\_\_  
 เช็ค : วันที่เช็ค \_\_\_\_\_ เลขที่เช็ค \_\_\_\_\_ ธนาคาร \_\_\_\_\_

**ร้าน ไฟร์คอมพิจิตร**  
 21/145-148 ถ.สะพานทอง  
 ต.ในเมือง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร 66000  
 โทร : 056-611388 TEL&FAX : 0-5661-1388  
 E-mail : firecom@comphichit.com

หมายเหตุ

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณาขีดคร่อมและสั่งจ่ายในนามบริษัท,ขีดฆ่าหรือผู้ถือ  
 ใบเสร็จจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คได้เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับเงิน : Cashier  
 (นางศิริพร นันทวรรณ)

ผู้อนุมัติ Approve by:  
 (นางศิริพร นันทวรรณ)



บจ./บค. 913 ..... 155/64

**บันทึกข้อความ**

งานการเงินและบัญชี  
รับที่ 179  
วันที่ = 5 ม.ค. 2564  
เวลา 11.33 น.

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานการเงิน ฯ โทร. 0 5699 0354

ที่ พจ 0032.001.2/ Q46400025/5 วันที่ 16 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

**1.ความเดิม**

จังหวัดพิจิตร ได้อนุมัติให้จัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 29,490.00 บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน).

ตามใบสั่งซื้อเลขที่ Q46400025/3 ลงวันที่ 08 ธันวาคม 2563

**2.ข้อเท็จจริง**

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ได้ส่งมอบเอกสารการตรวจรับพัสดุรายการดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขาย/ผู้ให้บริการ รายละเอียดตามที่แนบ

**3.ข้อพิจารณา**

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานการเงินและบัญชี ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว

สมควรเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ด้วยงบประมาณจากเงิน บำรุง

หมวด.....รหัสงบประมาณ.....รหัสกิจกรรม.....

รหัสโครงการ.....เป็นเงินทั้งสิ้น 29,490.00 บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน).

**4.ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน นพ.สสจ.พิจิตร

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
เพื่อโปรดพิจารณา

*(Signature)*  
(นายชรัตน์ ธรรมธาสกุล)

หน.งานตรวจสอบและควบคุมภายใน  
สสจ.พิจิตร

- 6 มิ.ย. 2564

*(Signature)*  
นางสุวิภากร สินธุรัตน์  
หัวหน้างานการเงินและพัสดุ

*(Signature)*  
(นายวัชรินทร์ เวชวิทย์กุล)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

*(Signature)*

(นายธานี โชติภักดี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

**อนุมัติ**

*(Signature)*  
(นายมงคล กัญญาประสิทธิ์)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

V46400021/Q46400025

ภาษี 275.60

จำนวน 29,214.40

ทันใจพร้อม

เขียนเช็คแล้ว  
10438924  
K



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โทร. 0 5699 0354

ที่ พจ 0032.001.1/ Q46400025/4 วันที่ 16 ธันวาคม 2563

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

### 1.ความเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ พจ.0032.001.1/ Q46400025/2 ลงวันที่ 08 ธันวาคม 2563 อนุมัติให้จัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 29,490.00 บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อเลขที่ Q46400025/3 ลงวันที่ 08 ธันวาคม 2563

### 2.ข้อเท็จจริง

ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

- 2.1  กรณีการซื้อขายทั่วไป โดยเห็นว่าผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามที่แนบ
- 2.2  กรณีการซื้อบริการสาธารณูปโภค ค่าบริการ.....  
ประจำเดือน.....โดยเห็นว่าผู้ให้บริการส่งมอบบริการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามที่แนบ

### 3.ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

3.1 ผู้ตรวจรับพัสดุ ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามข้อ 175 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3.2 การกักหน้ผู้กผันครั้งนี้ ใช้งบประมาณจากเงิน บำรุง  
หมวด.....รหัสงบประมาณ.....รหัสกิจกรรม.....  
รหัสโครงการ.....เป็นเงินทั้งสิ้น 29,490.00 บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน).

### 4.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(นางวรรณลิษา คำจริง)

/เรียน...

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อ 175 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางกอบแก้ว เรืองธรรม)

ผู้อำนวยการสสจ.พิจิตร  
- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ความเห็นของรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่



(.....นายธรรณี ไชยดีคุณ).....

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปเพื่อโปรดลงนาม

-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่



(นายชรินทร์ ธรรมอิสกุล)

พนักงานตรวจสอบและควบคุมภายใน  
สสจ.พิจิตร

(.....นายชรินทร์ เวชวิทย์กุล).....

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

-ทราบ

V46400021/Q46400025



(นายภรณ์ กัญญาประสิทธิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

# ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ Q๔๖๔๐๐๐๒๕/๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุข พิจิตร ได้ตกลงซื้อ กับ ร้านไฟร์คอมพิจิตร สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙,๔๙๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

## ๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

## ๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

## ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙,๔๙๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายธนู คลังเพชร)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๑๒๗๑๙๑๘๗๘

เลขคู่มือสัญญา๖๓๑๒๑๔๑๙๒๖๕๐

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๓๑๒A๑๒๕๔๓๙๖

**ร้านไฟร์คอมพิจิดร**

**ใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี**

155/64 S-INV

24/145-148ถ.สระหลวง ต.ในเมือง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร 66000

Tel&Fax: 056-611388

เลขทะเบียนการค้า 3659900454064

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3659900454064

รหัสลูกค้า (Code)C18041	เลขผู้เสียภาษี 0994000500726	วันที่ (Date):	16 ธ.ค. 2563
นามลูกค้า (Customer Name):	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร	เลขที่ใบกำกับ (Order No.):	PCS2012012
ที่อยู่ (Address):	ตำบล คลองคะเชนทร์ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร 66000	พนักงานขาย (Salesman):	
		กำหนดชำระเงิน (Term):	
		สาขา (Branch):	
		Ref :	

ลำดับ No.	Microsoft Part Number	รายละเอียด Description	จำนวน Qty	หน่วยละ List Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Total Price
1	70103053	Notebook Acer Nitro 5 AN515-43-R0T3-Obsidian Black	1.00	22,000.00		22,000.00
2	11000645	PRINTER Brother MFC-T810W All in One,Wireless,FAX	1.00	7,490.00		7,490.00
<b>รวมเงิน Sub Total</b>						<b>27,560.75</b>
<b>ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%</b>						<b>1,929.25</b>
<b>ยอดเงินสุทธิ Net Total</b>						<b>29,490.00</b>

สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน

- ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
- สินค้าตามใบส่งของนี้เป็นสมบัติของผู้ขายจนกว่าผู้ซื้อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
- ใบกรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนด ท่านต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดตามอัตราที่กำหนดไว้สูงสุด
- โปรดส่งจ่ายเช็คในนามบริษัท กรุณาขีดเครื่องหมายหรือผู้ถือ

ผู้รับสินค้า Receive by:



( )

ผู้ส่งสินค้า Delivery by: **ร้านไฟร์คอมพิจิดร** Approve by:



24/145-8 ถ.สระหลวง  
ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000  
MOBILE : 09-4712-5361 TEL&FAX : 0-5661-1388

( ) ( )

www.facebook.com/firecomphichit



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านไฟร์คอมพิจิตร  
ที่อยู่ เลขที่ ๒๔/๑๔๕-๑๔๘ ถนนสระหลวง  
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๑๓๘๘๘  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๖๕๙๙๐๐๔๕๔๐๖๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ Q๔๖๔๐๐๐๒๕/๓  
วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓  
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุข พิจิตร  
ที่อยู่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร  
โทรศัพท์ ๐๕๖ ๙๙๐๓๕๔

ตามที่ ร้านไฟร์คอมพิจิตร ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุข พิจิตร ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ Acer Nitro ๕ AN๕๑๕-๔๓ จำนวน ๑ เครื่อง - เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก ยี่ห้อ Brother MFC-T๘๑๐W All in one Wireless จำนวน ๑ เครื่อง	๑	ชุด	๒๙,๕๙๐.๐๐	๒๙,๕๙๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๒๙,๕๖๐.๗๕
(สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๙๒๙.๒๕
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๙,๔๙๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุข พิจิตร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
- ระยะเวลาประกัน ๓๐ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดต่อเอกสารแนบมาให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๒๗๑๔๑๘๗๘ ชื่อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะ

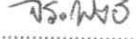
เจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ

( นางกอบแก้ว เรียงธรรม )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งซื้อ

( นายจีระพงษ์ จงกชื่น )

พนักงาน

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๒๗๑๔๑๘๗๘

เลขคุณสมบัติ ๖๓๑๒๗๑๔๑๘๗๘





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

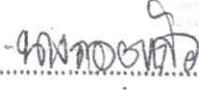

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล


๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....   (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า.....   (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า.....   (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....   
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....   
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....   
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

## ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	63127191878
ชื่อโครงการ	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	2100200187
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุข พิจิตร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3659900454064
ชื่อผู้เสนอราคา	ร้านไฟร์คอมพิจิตร
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	Q๔๖๔๐๐๒๕/๓
วันที่ทำสัญญา	08/12/2563 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตตปปปป)
จำนวนเงิน	29,490.00
เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP	631214192650

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดพิจิตร ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น  
ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านไพร่คอมพิวเตอร์ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๕๙๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกมล กัญญาประสิทธิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

(นายจรัญ ธรรมพิทักษ์กุล)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ของ นพ. ศาสตราจารย์  
นายกมล/ฝ่าย/งาน  
งานท...  
วันที่/ที่งาน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๕๔

ที่ พจ ๐๐๓๒.๐๐๑.๑/Q๕๖๔๐๐๐๒๕/๒

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ Acer Nitro ๕ AN๕๑๕-๔๓ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.-บาท - เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก ยี่ห้อ Brother MFC-T๘๑๐W All in One Wireiess จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๔๙๐.-บาท	ร้านไฟร์คอมพิจิตร	๒๙,๔๙๐.๐๐	๒๙,๔๙๐.๐๐
รวม			๒๙,๔๙๐.๐๐


\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นางวรรณลิษา คำจริง)  
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ  
(นางวรรณลิษา คำจริง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ   
(นางกอบแก้ว เรืองธรรม)

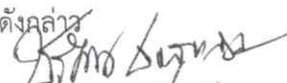
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ   
(นางวรรณลิษา คำจริง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

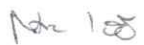
(นายธานี โชติกล้า)


ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร  
นางสาวสุภาวดี วัฒนสุข  
หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน  
สสจ.พิจิตร

  
(นายชรินทร์ ธรรมสุกุล)  
นาง.งานตรวจสอบและควบคุมภายใน  
สสจ.พิจิตร  
- ๘ ธ.ค. ๒๕๖๓

อนุมัติ

  
(นายคมล กัญญาประสิทธิ์)

  
นางกอบแก้ว เรืองธรรม  
หัวหน้างานพัสดุ

  
(นายชรินทร์ ธรรมสุกุล)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

นางวรรณลิษา คำจริง  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ร้านไฟร์คอมพิจิตร **Firecom Phichit**

24/145-8 Saluang Road T.Nimung A.Mung Phichit 66000

Tel: 056-611388, 094-7125361, Fax: 056-611388

24/145-8 ถนนสระหลวง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 ทะเบียนการค้า 3659900454064 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 3659900454064

Attn:		Branch	PHICHIT	
Company:	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร	Date :		
Address :	ตำบล คลองคะเชนทร์ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร 66000	Revise :	1	
		Contact:	จิระพงษ์	
Tel&Fax :	056-990354	Mobile :	094-7135361,056-611388	
Mobile :	พี่อ้อย 085-5268904	Delivery Time:		
E-Mail :		Validity Time :		

ลำดับที่ No.	รหัสสินค้า Part.	รายละเอียด Description	จำนวน Qty.	หน่วยละ List Price	ส่วนลด Discount(฿)	จำนวนเงิน Total Price
1	70103053	Notebook Acer Nitro 5 AN515-43-R0T3	1.00	22,000.00		22,000.00
2	11000654	PRINTER Brother MFC-T810W All in One	1.00	7,490.00		7,490.00
		*** รายละเอียดตามเอกสารแนบ***				-
	หมายเหตุ	สินค้ารับประกัน 2 ปี				-
สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน				<b>ยอดเงินสุทธิ Net Total</b>		29,490.00
หมายเหตุ :				ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat 7%		1,929.25
เงื่อนไขการชำระเงิน :				<b>รวมเงิน Sub Total</b>		27,560.75

ข้าพเจ้าตกลงสั่งซื้อสินค้าตามราคา รายละเอียดและเงื่อนไขที่ปรากฏ ในใบเสนอราคานี้

The above specifications, prices and conditions are acceptable. We hereby authorize all work as specified. Payment to be remitted as outlined above.

ลงนามผู้สั่งซื้อ Authorized Signature	ประทับตรา Company stamp
(.....)	
...../...../.....	

ผู้เสนอราคา Quotation by	ผู้อนุมัติ Approve by
www.facebook.com/firecomphichit	www.facebook.com/firecomphichit
MOBILE : 094-712-5361, TEL/FAX : 056-611-388	MOBILE : 094-712-5361, TEL/FAX : 056-611-388
24/145-8 ถนนสระหลวง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000	24/145-8 ถนนสระหลวง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000
ไฟร์คอมพิจิตร	ไฟร์คอมพิจิตร



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๕๔

ที่ พจ ๐๐๓๒.๐๐๑.๑/Q๔๖๔๐๐๐๒๕/๑

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการขอซื้อข้อม้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในราชการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๙,๔๙๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินบำรุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๙,๔๙๐.-บาท ( สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน )

บาทถ้วน )

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๒๕ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามข้อ ๕ ของกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ๑) นายวัชรินทร์ เวชวิริยกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ เป็นประธานกรรมการ
- ๒) นางกอบแก้ว เรืองธรรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นกรรมการ
- ๓) นางวรรณลิษา คำจริง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นกรรมการ/เลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้ขาย/คุณสมบัติและราคาของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม เป็นธรรม โปร่งใสและประหยัด

๘.๒ ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายธนู คลังเพชร ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางวรรณลิษา คำจริง)

เจ้าหน้าที่

นางกอบแก้ว เรืองธรรม  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวัชรินทร์ เวชวิริยกุล)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายธนู ไชติคคาม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

นางสาวสุภาวดี สวัสดิ์  
- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
นางสาวสุภาวดี สวัสดิ์

(นายชรินทร์ ธรรมสุทธิกุล)

นางงานตรวจสอบและควบคุมภายใน  
สสจ.พิจิตร

- ๘ มี.ค. ๒๕๖๓

- ชอบ  
- ดำเนินการ

(นายมงคล กัญญาประสิทธิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๕๔

ที่ พจ ๐๐๓๒.๐๐๑.๑/ ๑๕๖๖๗ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/ราคากลางและกำหนดหลักเกณฑ์

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ตามบันทึกข้อความ ที่ พจ ๐๐๓๒.๐๐๑.๑/ ๑๕๖๖๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มอบให้ข้าพเจ้าฯ นายพินิจ พรหมจาด ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมกับกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง รายการ

๑. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๙๐.-บาท ( เจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน )

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.-บาท ( สองหมื่นสองพันบาทถ้วน )

โดยใช้ราคาท้องตลาดปัจจุบัน ดังรายละเอียดที่แนบท้าย พร้อมกับกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลางพัสดุดังกล่าวข้างต้น และอนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์ราคาในการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นพ.สสจ.พิจิตร

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายพินิจ พรหมจาด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายชรินทร์ ธรรมสุทธิสกุล)

พนักงานตรวจสอบและควบคุมภายใน  
สสจ.พิจิตร

- ๘ ธค ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวรรณลิษา คำจริง)

เจ้าหน้าที่

นางกอบแก้ว เรืองธรรม (นายชรินทร์ เวชวิริยกุล) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายธานี ไชตริกาม)

อนุมัติ

(นายกุมล กัญญาประสิทธิ์)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

## คุณลักษณะพื้นฐาน

### เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

ซีพียู	AMD
ความเร็วในการประมวลผล	2.1 GHz
รุ่น GPU	AMD Radeon RX 560X
หน่วยความจำ	8GB
ประเภทหน่วยความจำ	DDR4 SDRAM
สล็อตหน่วยความจำ	2 slots
ชนิดหน่วยความจำ	SSD
SSD/eMMC	512GB
ขนาดหน้าจอแสดงผล	15.6 inches
ความละเอียดหน้าจอ	FHD 1920 x 1080 pixels
ประเภทของแผงหน้าปัด	IPS, LED display
การเชื่อมต่อ	HDMI,USB2.0,Bluetooth,Camera,Speakers,10 Key, Trackpad,USB



## คุณลักษณะพื้นฐาน

### เครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Brother

- มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ทระบบแท็งค์ 4 in 1 (Print/Copy/Scan/Fax)
- พิมพ์สี/ขาวดำ : 23/27 แผ่นต่อนาที (Fast Mode) หรือ 10/12 แผ่นต่อนาที
- ความละเอียด 1,200 x 6,000 dpi,หยดหมึก 1.5 พิโคลิตร
- พิมพ์งานแผ่นแรก 8.5 วินาที (สี) 8 วินาที (ขาวดำ)
- ถ่ายเอกสารสี/ขาวดำ : 6/6 แผ่นต่อนาที (ISO)
- ระบบเติมหมึกบราเตอร์มีฝาโปร่งใสให้คุณสามารถเติมน้ำหมึกได้สะดวกด้วยการออกแบบที่ใช้งานง่าย
- ความเร็วในการพิมพ์ 23 หน้าต่อนาที (สี A4 Fast Mode) 27 หน้าต่อนาที (ขาวดำ A4 Fast Mode)

WNA



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๕๔

ที่ พจ ๐๐๓๒.๐๐๑.๑/ ๑๔๕๖๖

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/ราคากลางและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

### ๑. ความเดิม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้อนุมัติให้ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับงานนิติการ เนื่องจากชำรุดจากการใช้งาน
- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับงานส่งเสริม เนื่องจากเสื่อมสภาพ

จากการใช้งาน

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร จะดำเนินการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

### ๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบ ในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

### ๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ สมควรแต่งตั้งเห็นสมควรแต่งตั้งให้ นายพินิจ พรหมจาด ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลาง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวข้างต้น และเพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป

นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี  
- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
เพื่อโปรดลงนาม  
  
(นายชรินทร์ ธรรมธาสกุล)  
หน.งานตรวจสอบและควบคุมภายใน  
สสจ.พิจิตร  
๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

(นางวรรณลิษา คำจริง)  
เจ้าหน้าที่  
นางกอบแก้ว เรืองธรรม,  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ขอบ
- ดำเนินการ

(นายกมล กัญญาประสิทธิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

(นายธานี โชติกคาม)

(นายวิชรินทร์ เวชวิทย์) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร โทร๐๕๖-๙๙๐๓๕๔

ที่ พจ.๐๐๓๒.๐๐๓/๑๖๘๖๖ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ notebook ทดแทน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

## ความเดิม

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร สนับสนุน computer notebook เพื่อใช้ในกิจกรรมการปฏิบัติงาน ประจำทุกกลุ่มงานมานานมากกว่า ๑๐ ปี กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพได้ใช้ computer notebook ดังกล่าวกรณีต้องออกปฏิบัติงาน และสรุปกรณีติดตามงานในระดับพื้นที่ นั้น

## ข้อเท็จจริง

computer notebook ของกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ ชำรุด ใช้งานไม่ได้ จึงส่งให้งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ช่อม เมื่อต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และได้รับเครื่องฯกลับคืนมาที่กลุ่มโดยช่างเทคนิค ประจำกลุ่มงานพัสดุแจ้งว่า ไม่สามารถซ่อมได้ (ค่าซ่อมราคาแพงเท่ากับการจัดซื้อเครื่องใหม่) กลุ่มงานจึงคืนเครื่อง computer notebook ดังกล่าวให้กับกลุ่มงานพัสดุฯ และยังไม่ได้รับเครื่อง computer notebook ทดแทน และจำเป็นต้องใช้เครื่อง computer notebook สำหรับกรออกปฏิบัติงานในพื้นที่

## ข้อพิจารณา

เพื่อให้มีอุปกรณ์จำเป็น สำหรับการใช้ปฏิบัติงานฯ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ จึงขอสับสนุน เครื่อง computer notebook ทดแทน เครื่องที่ชำรุดดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ชอบ  ทราบ
- ขอฟบ  ลงนัด
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการ
- ประสาน **อนุมัติ**

๑๖/๑๑

(นางจรรยา นรารสวัสดิกุล)  
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

(นายกมล กัญญาประสิทธิ์)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

11/11/๖๓ บ. ๓๗๗ สดว 11/2  
น้ำเว็น นพ.วสจ.

(นางไพฑูริยา ฝ่องสมบูรณ์)  
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

๑๖/๑๑  
-ดร.อ.อ.อ.อ.อ.อ.  
-ดร.อ.อ.อ.อ.อ.อ.  
-ดร.อ.อ.อ.อ.อ.อ.  
๑๖/๑๑

รอง นพ.สสจ	.....
หน.กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	สว ๕๑๗.๖๓
จนท.	สว ๕๑๗.๖๓
พิมพ์ทาน	.....

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
งานพัสดุ/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
เลขที่.....
วันที่.....

ใบแจ้งซ่อม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ผู้แจ้งซ่อม  
 กลุ่มงาน..... คลังเสริมสุขภาพ ..... มีความประสงค์ส่งซ่อม..... โต๊ะนิก .....  
 รหัสครุภัณฑ์..... ใช้ประจำที่ ..... ใช้ประจำที่..... กลุ่มงานคลังเสริมสุขภาพ .....  
 มีรายการชำรุด ดังนี้..... สีท่อน้ำไม่เข้า, ใช้น้ำแล้วซ่อมมานาน .....  
 ลงชื่อ..... โจ วัชร ..... ผู้แจ้งซ่อม  
 (นางสาวสงขลา ทาทองกุล)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบเบื้องต้น	สาเหตุการเสีย
ประเภทพัสดุ	
<input type="radio"/> อาคารสถานที่ <input type="radio"/> ยานพาหนะและขนส่ง <input checked="" type="radio"/> คอมพิวเตอร์ <input type="radio"/> เครื่องปรับอากาศ <input type="radio"/> อื่นๆ.....	<input checked="" type="radio"/> เสื่อมสภาพใช้งาน <input type="radio"/> ขาดการบำรุงรักษา <input type="radio"/> ใช้งานไม่ถูกต้อง <u>อื่น ๓๐๕ ของไฟรั่ว, เติมน้ำ, ใช้น้ำแล้ว</u>
<input type="radio"/> ระบบโทรศัพท์ <input type="radio"/> ระบบไฟฟ้า <input type="radio"/> ระบบประปา <input type="radio"/> กล้องวงจรปิด	<input type="radio"/> ชำรุดการใช้งาน <input type="radio"/> อะไหล่ไม่ได้คุณภาพ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร  
 งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ตรวจสอบสาเหตุความชำรุดเบื้องต้น เมื่อวันที่.....  
 เวลา.....น. พบว่าสภาพ/อาการชำรุดที่พบ.....  
 ซ่อมเองโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย  
 ซ่อมไม่ได้ขอจำหน่าย/ซื้อทดแทน  
 แจ้งคู่สัญญา กรณีอยู่ในระหว่างประกันสัญญา  
 ขอส่งซ่อมภายนอก  
 จำนวนเงินประมาณ.....บาท  
 ซ่อมเองได้โดยซื้ออะไหล่เปลี่ยน ดังรายการต่อไปนี้  
 1.....  
 2.....  
 จำนวนเงินโดยประมาณ.....บาท  
 จึ่งเรียนมาเพื่อนโปรดพิจารณาอนุมัติ  
 ลงชื่อ..... นายศุภกิจ ตรีสงฆ์ ..... ผู้ตรวจสอบ  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ตรวจสอบและมิงงบประมาณพอเพียง ดังนี้.....  
 ยอดจัดสรร.....บาท ใช้ไปแล้ว.....บาท  
 ยอดคงเหลือ.....บาท ยอดใช้หนี้จ่ายครั้งนี้.....บาท  
 ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการดำเนินการ	○ ใช้งานได้ดี	○ ยังมีปัญหาอยู่.....
ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรับ	(.....)	ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรับ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
งานพัสดุ/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
เลขที่.....
วันที่.....

ใบแจ้งซ่อม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ผู้แจ้งซ่อม  
 กลุ่มงาน..... ทุกหมวด ..... มีความประสงค์ส่งซ่อม..... เครื่องปั๊ม .....  
 รหัสครุภัณฑ์..... ใช้ประจำที่ ..... ทุกหมวด .....  
 มีรายการชำรุด ดังนี้..... ปั๊มเคาะหินไม่ได้อ / เครื่องปั๊มแก้วก็ไม่สามารถใช้งานได้ .....  
 ลงชื่อ..... พ.ร. ..... ผู้แจ้งซ่อม  
 (..... ทพ.พิมพ์ศรีใจ ไชยวัฒน์ .....)  
 วันที่..... 1 ..... เดือน..... ธ.ค. ..... พ.ศ. 2563 .....

การตรวจสอบเบื้องต้น	สาเหตุการเสีย
ประเภทพัสดุ	
<input type="checkbox"/> อาคารสถานที่ <input type="checkbox"/> ยานพาหนะและขนส่ง <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> เครื่องปรับอากาศ <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ <u>เครื่องปั๊ม 1๓๐๗</u>	<input type="checkbox"/> ระบบโทรศัพท์ <input type="checkbox"/> ระบบไฟฟ้า <input type="checkbox"/> ระบบประปา <input type="checkbox"/> กล้องวงจรปิด <input type="checkbox"/> เสื่อมสภาพใช้งาน <input checked="" type="checkbox"/> ชำรุดการใช้งาน <input type="checkbox"/> ขาดการบำรุงรักษา <input type="checkbox"/> อะไหล่ไม่ได้คุณภาพ <input type="checkbox"/> ใช้งานไม่ถูกต้อง อื่น.....

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร  
 งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ตรวจสอบสาเหตุความชำรุดเบื้องต้น เมื่อวันที่..... 2 ธันวาคม ๒๕๖๓ .....  
 เวลา..... 10.00 ..... น. พบว่าสภาพ/อาการชำรุดที่พบ..... ปั๊มโรตารี่, เครื่องโรตารี่ .....  
 ซ่อมเองโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย  
 ซ่อมไม่ได้ขอจำหน่าย/ซื้อทดแทน  
 แจ้งคู่สัญญา กรณีอยู่ในระหว่างประกันสัญญา  
 ขอส่งซ่อมภายนอก  
 จำนวนเงินประมาณ.....บาท  
 ซ่อมเองได้โดยซื้ออะไหล่เปลี่ยน ดังรายการต่อไปนี้  
 1.....  
 2.....  
 จำนวนเงินโดยประมาณ.....บาท  
 จึ่งเรียนมาเพื่อนโปรดพิจารณาอนุมัติ  
 ลงชื่อ..... นายศุภกิจ ศรีสังข์ ..... ผู้ตรวจสอบ  
 (..... นักวิชาการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ .....)  
 วันที่..... ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ .....  
 ตรวจสอบและมั่งงปริมาณพอเพียง ดังนี้..... ใบงกรรมิกา หมอแสง .....  
 ยอดจัดสรร.....บาท ใช้ไปแล้ว.....บาท  
 ยอดคงเหลือ.....บาท ยอดใช้หนี้จ่ายครั้งนี้.....บาท  
 ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
 ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ  
 (..... นายวัชรินทร์ เวชวิรมกุล .....)  
 วันที่..... ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ .....  
 (..... หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๓ .....)

ผลการดำเนินการ	○ ใช้งานได้ดี	○ ยังมีปัญหาอยู่.....
ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรับ	.....	ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรับ
(.....)	.....	(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	.....	วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานนิติการ โทร. ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๕๔ ต่อ ๑๔๕

ที่ พจ.๐๐๓๒.๐๐๙/พิเศษ

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ด้วยเครื่องปริ้นเตอร์ที่ใช้ในกลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ชำรุดบ่อยครั้ง ไม่สามารถแก้ไขได้ทันต่อความต้องการใช้งาน ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เครื่องปริ้นเตอร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมานั้นมักจะเสียบ่อย ต้องแก้ไขกันเองไปหลายครั้งแล้ว แต่ครั้งนี้เครื่องชำรุดไม่สามารถใช้ ปฏิบัติงานได้แล้ว

ในการนี้กลุ่มกฎหมายจึงมีความประสงค์ขอซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเห็นควรประสานงานพัสดุในการจัดหาเครื่อง ปริ้นเตอร์ ต่อไป

(นางสาวจารุณี ภัคดีไธ)  
หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

เรียน นพ. อรร.

ขอเรียนแจ้ง อธิบดี  
สท 3 ว่า วัสดุทางการแพทย์  
และเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาล  
ไม่พอใช้ขอขอยืม

อ. ๑๖/๒

นาง อ. ๑๖/๒  
พ. ๑๖/๒  
จ. ๑๖/๒  
๑๖/๒