



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานนิติการ โทร. ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๕๕ ต่อ ๑๔๕

ที่ พ.จ. ๑๐๓๒.๐๐๗/๔๗๗๔ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร โดยกลุ่มงานนิติการ ได้จัดทำแผนงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร แล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานนิติการได้ดำเนินกิจกรรมตามแผน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑. ประกาศเจตนา湿润และความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร เป็นผู้ดำเนินการกล่าวนำหัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร จำนวน ๑๐๐ คน ประกาศเจตนา湿润ดังกล่าวในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำเดือน เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

กิจกรรมที่ ๒. ร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชั่นสากลจังหวัดพิจิตร โดยรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตรด้านคุ้มครองผู้บริโภค ได้เข้าร่วมวันต่อต้านคอร์รัปชั่นสากล ณ ตลาดสดเทศบาลเมืองพิจิตร เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

กิจกรรมที่ ๓. อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำเว็บไซต์ ITA ของหน่วยงานรับตรวจประเมินจำนวน ๒๕ หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผลการดำเนินงาน ทุกหน่วยรับตรวจมีเว็บไซต์ ITA เพื่อเผยแพร่ข้อมูล คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

กิจกรรมที่ ๔. การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่เรื่องวินัยข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนฯ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมโรงเรียนมีพรสารรร แกรนด์ ไฮเอนด์ รีสอร์ฟ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร มีผู้เข้าร่วมรับการอบรม จำนวน ๑๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพิจิตร ต่อไป

- ขอบ ๑๗๘๔
- ขอบ ๑๗๘๕
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการ
- ประสาน

(นางสาวจารุณี ภักดี)
หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

รองนายแพทย์สสจ.....	ตรวจวันที่ ๒๘/๒/๒๕๖๓
หัวหน้าฝ่าย.....	ตรวจวันที่.....
ผู้ปฏิบัติ.....	ร่างวันที่ ๒๘/๒/๒๕๖๓
เจ้าหน้าที่.....	พิมพ์วันที่.....