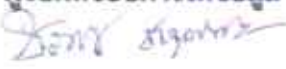




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กระทรวงสาธารณสุข	
วัน/เดือน/ปี : ๓ มกราคม ๒๕๖๓	
หัวข้อ : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน “สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเรื่องการบริหาร โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”	
๒. การวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน เรื่องการบริหารโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
๓. คู่มือเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร	
๔. การให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายใน” และให้ความรู้เรื่องการบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดำเนินการในเดือน มกราคม ๒๕๖๓	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  นายชรัณ อรสุทธิสกุล ตำแหน่ง จพ.พัสดุชำนาญงาน วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง  นายธานี โชติถักคาม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ด้านบริหาร) วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  นางสาวเสาวลักษณ์ ทองวานนท์ จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓	

ตัวชี้วัดที่ 10 : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

EB 20 หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

มีการดำเนินการ

มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	หนังสือแสดงหลักฐานการจัดการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน.....
2.	สรุปผลรายงานการประชุม.....
3.	รายงานการระดมคณะกรรมาธิการบริหารเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน.....

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของหน่วยงาน.....
2.	Print Screen จาก web site หน่วยงาน.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.
2.

ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นางปัทมา ผ่องสมบุรณ์	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)	สสจ.พิจิตร
๒. นายวรวิทย์ พูลสวัสดิ์กิติกุล	เภสัชกรเชี่ยวชาญ	สสจ.พิจิตร
๓. นายธานี โชติกคาม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สสจ.พิจิตร
๔. นางสาวมานิสา เจริญทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สสจ.พิจิตร
๕. นางรุ่งทิพา มโนวีรสรณ์	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ	สสจ.พิจิตร
๖. นางดวงพร พูลสวัสดิ์กิติกุล	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	สสจ.พิจิตร
๗. นายจิรยุทธ์ คงนุ่น	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข	สสจ.พิจิตร
๘. นายวัชรินทร์ เวชวิริยกุล	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	สสจ.พิจิตร
๙. นายสมจินต์ มากพา	หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค	สสจ.พิจิตร
๑๐. นายไพบุลย์ ต้นคงจรรย์สกุล	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ	สสจ.พิจิตร
๑๑. นางอรวิวี พลอาจ	หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ	สสจ.พิจิตร
๑๒. นางสาวจารุณี ภักดีโต	หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ	สสจ.พิจิตร
๑๓. นางจรรยา นราธรสวัสดิ์กุล	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	สสจ.พิจิตร
๑๔. นายสันทัศน์ ทองงามขำ	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก	สสจ.พิจิตร
๑๕. นางสุธาทิพย์ จุลบุตร	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด	สสจ.พิจิตร
๑๖. นางมยุรี เข้มทอง	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบ	สสจ.พิจิตร
๑๗. นางสาวสุพัตรา หางนาค	หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข	สสจ.พิจิตร
๑๘. นายชรินทร์ ธรสุทธิสกุล	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอภภายใน	สสจ.พิจิตร

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

การดำเนินการตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยได้กำหนดดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และให้หน่วยงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในปี ๒๕๖๓ และจัดทำคู่มือเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดำเนินการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน อีกทั้งให้มีการปรับปรุงระเบียบ กฎเกณฑ์ ขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทบทวนเรื่องการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงานเพื่อเป็นมาตรการที่จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงาน ในรอบปีที่ผ่านมา พบว่า ปัญหาในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนที่ควรจัดการให้หมดไป คือ การบริหารโครงการ

เรื่องที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อจัดทำมาตรการในเรื่องการบริหารโครงการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

จากการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา พบว่า ปัญหาในเรื่อง การจัดทำโครงการ ในการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ มีความเสี่ยงเหลืออยู่ มอบให้งานบริหารทั่วไป งานตรวจสอบและควบคุมภายใน ร่วมกันหาแนวทาง ปรับปรุงขั้นตอนการขอจัดทำโครงการ การขออนุมัติโครงการ โดยเพิ่มการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการบริหารโครงการ และการอบรมให้ความรู้เรื่องมาตรฐานหรือแนวทางปฏิบัติสำหรับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

เรื่องที่ ๓ การจัดทำคู่มือเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

บทที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

บทที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อน

บทที่ ๓ กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และบทลงโทษ

บทที่ ๔ แนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

บทที่ ๕ มาตรการในเรื่องการบริหารโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

เรื่องที่ ๔ การดำเนินการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่

๑. เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดำเนินการในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

๒. โครงการเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดำเนินการในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้ดำเนินการทั้ง ๔ เรื่อง และจัดทำรูปเล่มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและเผยแพร่ผ่านบน Web site สสจ.พิจิตร รายงานผู้บริหารต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายชรินทร์ ชรสุทธรสกุล)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้บันทึกการประชุม



(นายธานี โชติกคาม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓๔ มกราคม ๒๕๖๓





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร งานตรวจสอบและควบคุมภายใน โทร ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๕๔

ที่ พจ ๐๐๓๒.๐๑๕/๒๓๓๖

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการบริหารโครงการ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร แนวโน้มของปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ด้วย มติจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในปี ๒๕๖๓ มติส่วนใหญ่เป็นเรื่องการบริหารโครงการของหน่วยงาน แม้ว่าจะไม่ปรากฏว่ามีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือการจัดการบริหารโครงการเพื่อประโยชน์ของตน แต่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจำนวนมากตั้งแต่ระดับจังหวัด อำเภอ และระดับตำบล ส่วนมากจัดทำโครงการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการจัดทำโครงการนั้นๆ จึงเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดการตั้งแต่ ขั้นตอนการจัดทำ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย สถานที่ดำเนินกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการ การสรรหาวิทยากรที่มีความรู้ ที่มีผลต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนั้นการป้องกันความเสี่ยงในปัญหาที่อาจเกิดขึ้น คือการกำหนดมาตรการในการบริหารโครงการของหน่วยงานให้ครอบคลุม โดยให้ความรู้ในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการกระตุ้นเตือน ปลุกจิตสำนึกของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดอย่างสม่ำเสมอ ก็จะเป็นการลดความเสี่ยงในการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน บังคับเสี่ยงที่ทำให้เกิดการทุจริตในลักษณะที่เรียกว่า ผลประโยชน์ทับซ้อน จากการบริหารโครงการ ดังนี้

๑. การขาดความสำนึกทางด้านคุณธรรม และความรับผิดชอบการทำงาน

๒. การละเลยระบบการควบคุมภายในที่ดีของผู้ปฏิบัติ ทำให้ข้าราชการสามารถใช้ช่องว่างในการบริหารโครงการในเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวได้

แนวโน้มในปัจจุบันการจัดทำหรือการบริหารโครงการเสี่ยงที่เป็นเหตุในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ และมีการปฏิบัติราชการโดยขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลโดยภาพรวมอาจสรุปได้ว่าเกิดจาก

๑. การขาดจิตสำนึกและความตระหนักทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในวิชาชีพราชการของข้าราชการ

๒. การไม่ดำรงตนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้มีความมุ่งหวังที่จะได้ผลประโยชน์อันมิควรได้สำหรับนำไปใช้ในการดำรงชีวิต

๓. การต้องการตอบสนองความต้องการของผู้ที่ต้องการให้ทำการทุจริตเพื่อให้ได้ผลประโยชน์ตอบแทนหรือเพื่อให้ผู้นั้นให้การสนับสนุนตนในด้านต่างๆ เช่น ความก้าวหน้าในชีวิตราชการ

๔. ระบบตรวจสอบเพื่อป้องปรามผลประโยชน์ทับซ้อนยังไม่เพียงพอ ทำให้ข้าราชการเห็นว่ามีคุณค่าที่จะเสี่ยงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องการบริหารโครงการ

การทุจริตประพฤติมิชอบในวงราชการรวมถึงการแสวงหาผลประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรมซึ่งหาช่องว่างจากการดำเนินโครงการของทางราชการ นับว่าเป็นปัญหาสำคัญที่จะต้องมีการและแนวทางที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมเพื่อเร่งรัดดำเนินการแก้ไขและขจัดให้หมดสิ้นไป ซึ่งเมื่อคำนึงถึงสถานการณ์ในปัจจุบันจะพบว่ามีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัด ที่จะต้องนำมาพิจารณาประกอบการกำหนดมาตรการและแนวทางดังนี้

จุดแข็งที่เอื้ออำนวยต่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

๑. การให้ความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานที่จะช่วยป้องกันปัญหาการบริหารโครงการในระดับจังหวัดกำหนดไว้แล้ว เช่น การจัดทำมาตรฐานการควบคุมภายในของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดโดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่า ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. การมีมาตรการกำหนดโทษข้าราชการที่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบกำหนดไว้แล้วอย่างชัดเจนตามระเบียบกฎหมายต่างๆ
๓. ภาคประชาชนเริ่มมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง และร้องเรียนปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเพิ่มมากขึ้น

จุดอ่อนที่ยังเป็นปัญหาต่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารโครงการ ประกอบด้วย

๑. ภาวะค่าครองชีพ และการขาดการยึดถือปฏิบัติตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงของข้าราชการยังเป็นปัจจัยที่เอื้ออำนวยให้ข้าราชการต้องการทำการทุจริต โดยการใช้ช่องว่างของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการไปหาประโยชน์ในกิจการส่วนตัว
๒. การขาดประสิทธิภาพของระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ทำให้ข้าราชการยังเป็นความจำเป็นที่จะต้องตอบสนองความต้องการของผู้มีอำนาจที่ต้องการให้ทำการทุจริตเพื่อประโยชน์และความก้าวหน้าในชีวิตราชการ
๓. หน่วยงานในสังกัดยังไม่นำแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาการบริหารโครงการแอบแฝงไปเพื่อหาประโยชน์ส่วนตัว มาปฏิบัติอย่างจริงจัง

โอกาสที่สนับสนุนต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย

๑. ขณะนี้รัฐบาลและกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางและมาตรการที่เป็นรูปธรรมที่จะดำเนินการเพื่อป้องกันปัญหาผลประโยชน์ขัดกันในการจัดการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ
๒. สังคมส่วนรวมมีความตระหนักและเห็นความสำคัญที่จะต้องขจัดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบให้หมดสิ้นไปโดยรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น
๓. การมีหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบต่อการดำเนินการเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างชัดเจน เช่น ป.ป.ช., ป.ป.ท., สตง. ฯลฯ มีการเผยแพร่การดำเนินคดีเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมตามโครงการของทางราชการที่มีช่องว่างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ข้อจำกัดที่เป็นอุปสรรคต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย

๑. ผู้มีอำนาจและอิทธิพลในทางการเมืองและการบริหารบางส่วนยังมีความพยายามผลักดันที่จะให้ส่วนราชการกระทำการในลักษณะการทุจริตเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง

๒. ยังคงมีความเพิกเฉยหรือขาดความตระหนักในความสำคัญของการป้องกันแก้ไขปัญหการทุจริตของภาคเอกชนและประชาชนบางส่วนทำให้ขาดการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้ปรับปรุงขั้นตอน กำหนดแนวทางปฏิบัติ มาตรฐานและออกเป็นมาตรการการในการจัดทำและการบริหารโครงการ ภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ เพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อรายงานผล พร้อมขออนุญาตเผยแพร่การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขบน Web site สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร



(นายชรินทร์ ธรรมสุทธิกุล)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ทราบ

อนุญาต



(นายไชยภรณ์ ไชยภรณ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ที่ ๑๒๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ จึง อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------------|---|---------------|
| ๑.นายวิศิษฎ์ อภิสิทธิ์วิทยา | นายแพทย์เชี่ยวชาญ | ประธานกรรมการ |
| | (ด้านเวชกรรมป้องกัน) | |
| ๒.นางปีทมา ผ่องสมบูรณ์ | นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ | กรรมการ |
| | (ด้านส่งเสริมพัฒนา) | |
| ๓.นายวรวิทย์ พูลสวัสดิ์ภักดีกุล | เภสัชกรเชี่ยวชาญ | กรรมการ |
| ๔.นายธานี โชติคความ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕.นางสาวมานิสา เจริญทอง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖.นางรุ่งทิพา มโนวีรสรณ์ | หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ | กรรมการ |
| ๗.นางดวงพร พูลสวัสดิ์ภักดีกุล | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๘.นายจิรยุทธ์ คงนุ่น | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศุทธิศาสตร์สาธารณสุข | กรรมการ |
| ๙.นายวัชรินทร์ เวชวิริยกุล | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๑๐.นายสมจินต์ มากพา | หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค ฯ | กรรมการ |
| ๑๑.นายไพบุสย์ ดันคงจำรัสกุล | หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ | กรรมการ |
| ๑๒.นางอรวิวี พลอาจ | หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๓.นางสาวจรรณี ภักดีโต | หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ | กรรมการ |
| ๑๔.นางจรรยา นราธรสวัสดิ์กุล | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ | กรรมการ |
| ๑๕.นายสันทัศน์ ทองงามดี | หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก | กรรมการ |
| ๑๖.นางสุธาทิพย์ จุลบุตร | หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อสุขภาพจิตและยาเสพติด | กรรมการ |

๑๗.นางมยุรี เข็มทอง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบ กรรมการ
๑๘.นางสาวสุพัตรา หางนาค หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข กรรมการ
๑๙.นายชรินทร์ อรสุทธิสกุล หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน เลขานุการ
๒๐.นางเสาวลักษณ์ พงรวรนนท์ จพง.การเงินและบัญชีชำนาญาน ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑.นางชวัลกร บุญทวีกร จพง.การเงินและบัญชีชำนาญาน ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑.จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒.ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓.จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔.พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอโฆะพงษ์ แก้วอมร)
นายกเทศมนตรีเมืองราชบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร งานตรวจสอบและควบคุมภายใน โทร. ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๕๕

ที่ พจ ๐๐๓๒.๐๑๕/๑๓๐๕๖

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

๑.ความเป็นมา

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.ข้อเท็จจริง

งานตรวจสอบและควบคุมภายใน จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๓.ข้อกฎหมาย

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๑. (คำนิยาม)

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การบริการจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

๔.ข้อพิจารณา

งานตรวจสอบและควบคุมภายใน พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ สมควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ดังผู้ที่มีรายนามและตำแหน่ง ในร่างคำสั่งที่แนบ

๕.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งที่แนบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายธานี ไชยติคคาม)

ช.บุญทูล
(นางชวัลกร บุญทูล)
ผู้ตรวจสอบภายใน

(นายชรินทร์ อรรถวิสุทธิกุล)

- ชอบ
- ลงนามแล้ว

(นายนิระพงษ์ แก้วภมร)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร



ที่ กค ๐๔๐๙.๔/๑๒๓

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงาน
ของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ
ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง
เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรินทร์ กัสยานมิตร)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กองตรวจสอบภาครัฐ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๘๗
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่สมควรให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับในรอระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

ข้อ ๔ กรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ

กรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง

มีนาคม ๒๕๖๒



บทนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐฉบับนี้ขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทของระบบการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการ จัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิด ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐสามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ





มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กำหนดต่อไปนี้ได้จัดทำขึ้นตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากลมากำหนดให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานของรัฐในประเทศไทย โดยถือเป็นมาตรฐานเบื้องต้นของการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑. คำนิยาม

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) รัฐวิสาหกิจ
- (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

๒. มาตรฐาน

๒.๑ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

๒.๒ ฝ่ายบริหารของหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างน้อยประกอบด้วย การมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๓ หน่วยงานของรัฐต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่างๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

๒.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง

๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย






๒.๗ หน่วยงานของรัฐต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ


๒.๘ หน่วยงานของรัฐต้องมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณานำเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด





กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๙, ๕๖๐๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗
e - mail address: iastd@cgd.go.th



หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ผู้กำกับดูแล” หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลหรือบังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

“ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑ (๑) และ (๓) - (๗) ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดและสามารถนำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอื่นมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑ (๒) ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด



ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕ ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี กำกับดูแลฝ่ายบริหารผู้รับผิดชอบ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้

ข้อ ๘ ให้ฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งหรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่ร้ายแรงสำคัญให้รายงานทันที

ข้อ ๙ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๐ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๑๑ กรณีกรมบัญชีกลางขอให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๑ (๑) และ (๓) - (๗) และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจขอให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๑ (๒) จัดส่งรายงานแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ ๖ และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ ๙ หรือข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวดำเนินการตามรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๑๒ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐได้ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ยังไม่ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป

