แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการศึกษาวิจัยในมนุษย์ ปีงบฯ 2563

เอกสารผู้วิจัยประกอบการเพื่อขอรับการพิจารณา

1.โครงร่างวิจัย (Proposal) แนบ File PDF **(F1)**

2.แบบยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Submission Form for Ethical Review) **(F2)**

3. เอกสารข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้รับการวิจัย (Information sheet) **AF 05-10**

4. เอกสารแสดงความยินยอมเข้าร่วมในโครงการวิจัย(Informed Consent Form) **AF 04-10 หรือ**
เอกสารแสดงความยินยอมเข้าร่วมในโครงการวิจัยสำหรับผู้แทนโดยชอบธรรม / ผู้ปกครอง
(Informed Consent Form) **AF 08-10** (กรณีต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง)

5. เครื่องมือการวิจัย (แบบสัมภาษณ์ แบบเก็บข้อมูล) แนบ Fle PDF **(F3)**

6. แบบฟอร์มการประเมินโดยผู้วิจัย (Self Arssessment Form for PI) **AF 02-10**

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
1.การรับเอกสารโครงร่างการวิจัยใหม่	เลขาฯ คกก.	-รับ ลงทะเบียน ออกรหัส -ตรวจสอบความครบถ้วน -พิจารณาลักษณะโครงการวิจัย (3 ประเภท)
		ครบถ้วน / ไม่ครบถ้วน
2.พิจารณาโครงร่างวิจัย	คกก.พิจารณาฯ	-ระยะเวลาในการอ่าน 2 สัปดาห์
3.แจ้งผลการพิจารณา	เลขาฯ คกก.	-ระยะเวลารับรอง 1 เดือน (นับจากวันรับหนังสือ)
ไม่รับรอง → -ยื่นหนังสือใหม่ → นักวิจัยปรับปรุงแก้ไขและนำเข้าพิจารณาใหม่ ภายใน 2 สัปดาห์		
รับรอง และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คกก. → นักวิจัยปรับปรุงแก้ไขและนำเข้าพิจารณาใหม่ ภายใน 2 สัปดาห์		
รับรอง		
4.ประธานคณะกรรมการฯอนุมัติใบรับรอง	เลขาฯ คกก.	-ออกหนังสือรับรอง ภายใน 1 วัน หลังจากพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

-แก้ไขตามคำสั่งสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรที่ 116/2562 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2562 เริ่มใช้วันที่ 27 พฤศจิกายน2562