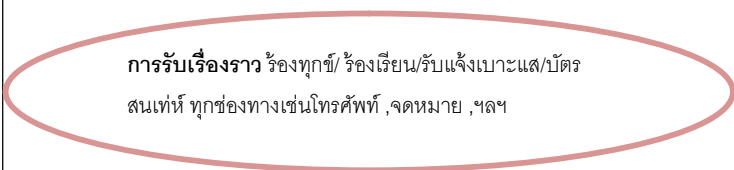
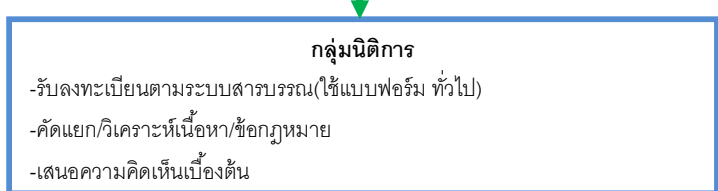
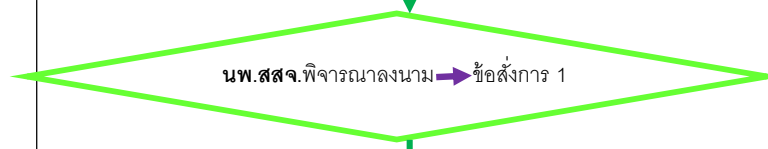
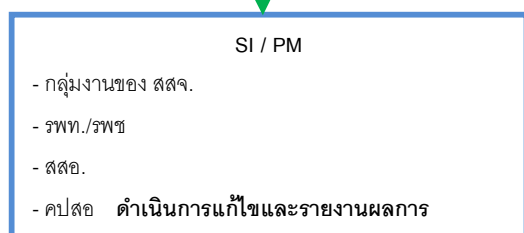
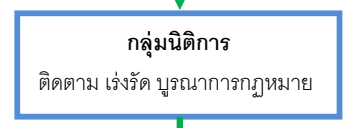


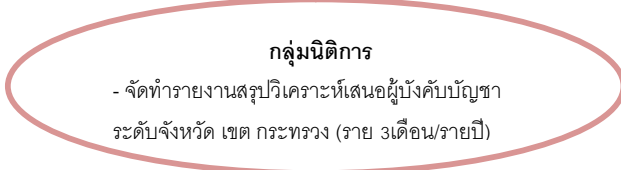


กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติระบบบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ สสจ.พิจิตร

ลำดับ	ขั้นตอน/กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>การรับเรื่องราว ร้องทุกข์/ ร้องเรียนรับแจ้งเบาะแส/บัตว สนเท่ห์ ทุกช่องทางเช่นโทรศัพท์ ,จดหมาย , ฯลฯ</p>	ภายใน 1 วัน	1.จนท.รับเรื่องของแต่ละกลุ่มงาน สสจ.พิจิตร (ใช้แบบฟอร์มเดิมของแต่ละฝ่าย) 2.กลุ่มนิติการ
	 <p>กลุ่มนิติการ -รับลงทะเบียนตามระบบสารบรรณ(ใช้แบบฟอร์ม ทั่วไป) -คัดแยก/วิเคราะห์เนื้อหา/ข้อกฎหมาย -เสนอความคิดเห็นเบื้องต้น</p>	ภายใน 1 วัน	กลุ่มนิติการ
	 <p>นพ.สสจ.พิจารณาลงนาม → ข้อสั่งการ 1</p>	ภายใน 1 วัน	นพ.สสจ./รองฯ 5 ท่าน
	 <p>SI / PM - กลุ่มงานของ สสจ. - รพท./รพช - สสอ. - คปสอ ดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการ</p>	15 วัน	SI / PM - กลุ่มงานของ สสจ. - รพท./รพช - สสอ. - คปสอ
๒	 <p>กลุ่มนิติการ ติดตาม เฝ้าระวัง บูรณาการกฎหมาย</p>	2 วัน	กลุ่มนิติการ
๓	 <p>นพ.สสจ.พิจารณาลงนาม → ข้อสั่งการ 2 (ถ้ามี)</p>	ภายใน 1 วัน	นพ.สสจ./รองฯ 7 ท่าน
	 <p>แจ้งผู้ร้อง</p>	ภายใน 15 วันหลัง ลงรับเรื่อง	กลุ่มนิติการ
๔	 <p>กลุ่มนิติการ - จัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บังคับบัญชา ระดับจังหวัด เขต กระทรวง (ราย 3 เดือน/รายปี)</p>	30-60 วัน	กลุ่มนิติการ

หมายเหตุ

1. เรื่องที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ผู้รับผิดชอบลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน
2. เรื่องที่ยุ่งยากซับซ้อน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่ผู้รับผิดชอบลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน
3. หน่วยงาน /จนท. ต้อง Take Action ภายใน 15 วัน

ารเรื่องราวร้องทุกข์ สสจ.พิจิตร

