

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มงาน.................................. โทร.0 5699 0354

**ที่** พจ 0032. / **วันที่**

**เรื่อง** ขอความเห็นชอบในหลักการเพื่อจัดหา (วัสดุ/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)…………………………………………………………

**เรียน** นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

**ด้วยกลุ่มงาน /งาน**…………………………………………………….. มีความประสงค์ขอความเห็นชอบในหลักการเพื่อจัดซื้อ/จัดจ้าง…………………………………………………………….……..ดังรายการ ต่อไปนี้

1…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………….

2…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………….

3...………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………….

......…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

รวม………..รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น……….........................บาท (……………………….……………………………………………………..)

เพื่อใช้ในกลุ่มงาน/งาน…………………………………………..เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก….……………………………………….…..

…………………………………………………………………………..**ตามโครงการ**……………………………………………………….......………..

/**ตามแผนงาน**………………………………………………………………../**กรณีนอกแผนงาน เนื่องจาก**…………………………………...

…………………………………………………………(กรณีที่เป็นวัสดุ ให้กำหนดวันต้องการใช้) ภายในวันที่……………………………….

**โดยขอใช้งบประมาณจาก**

( ) เงินงบประมาณ

( ) เงินนอกงบประมาณ [......] เงินบำรุง [......] เงิน UC บัญชี 6

[......] เงิน UC บัญชี 7 [......] เงินอื่นๆ ระบุ………………………………………

ตามรหัสโครงการ……….……………….…….แหล่งงบประมาณ………….…..………..………รหัสงบประมาณ………………………..…………….

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งงานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ต่อไป

**ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน** .............…………………………………..

**เห็นชอบตามเสนอ** (…………………………………….)

……………………………………….. ผู้ขออนุมัติ

(…………………………….…………) **ความเห็นของรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด**

**ความเห็นของงานการเงินและบัญชี/งานพัสดุ**  **เห็นชอบตามเสนอ**

เบิกจ่ายจากเงิน………………………………….จำนวน..………………………บาท …………………………………………..

ยอดจัดสรร………………………..…บาท ใช้ไปแล้ว……………………….….บาท (……………………………………………….)

ยอดคงเหลือ…………………………บาท ยอดใช้จ่ายครั้งนี้…………………บาท.  **ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ**

……….………………………… ……………………………………  **เห็นชอบในหลักการ**

(………..………………………..) (…………………………………….)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี หัวหน้างานพัสดุ