

**อัตราค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ  
หน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปี ๒๕๖๓**

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ราคามาตรฐาน สสจ.พิจิตร	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
๑	การจัดประชุมราชการ/ การประชุมกvp.ภายใน จังหวัด หรือภายในสสจ.พิจิตร (สถานที่ราชการ) ๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑.๒ ค่าอาหารกลางวัน	มือ/คน มือ/คน	ไม่เกิน ๓๐ บาท ไม่เกิน ๙๐ บาท	ใช้ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน และรายชื่อผู้เข้า ประชุม/วาระการประชุม/ใบรับรองการจัดประชุม แนบ หลักฐานขอเบิก
๒	การจัดประชุมรับการตรวจราชการ/รับนิเทศ จาก เขตสุขภาพหรือจากผู้ว่าราชการจังหวัด ๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(สถานที่ราชการ) ๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(สถานที่เอกชน) ๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน ๒.๔ ค่าอาหารเย็น (กรณีมีการประชุมต่อเนื่องถึงค่ำ)	มือ/คน มือ/คน มือ/คน มือ/คน	ไม่เกิน ๓๕ บาท ไม่เกิน ๕๐ บาท ไม่เกิน ๑๒๐ บาท ไม่เกิน ๑๒๐ บาท	ใช้ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน และรายชื่อผู้เข้า ประชุม/วาระการประชุม/ใบรับรองการจัดประชุม แนบ หลักฐานขอเบิก
๓	การจัดอบรม/สัมมนา ภายในจังหวัด(สถานที่ราชการ) ๓.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน	มือ/คน มือ/คน	ไม่เกิน ๓๐ บาท ไม่เกิน ๙๐ บาท	ใช้ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน และรายชื่อผู้เข้า ประชุม/โครงการ ตารางอบรม แนบหลักฐานขอเบิก
๔	การจัดอบรม/สัมมนาภายในจังหวัด(สถานที่เอกชน) ๓.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน	มือ/คน มือ/คน	ไม่เกิน ๕๐ บาท ไม่เกิน ๓๕๐ บาท	ใช้ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน และรายชื่อผู้เข้า ประชุม/โครงการ ตารางอบรม แนบหลักฐานขอเบิก

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ราคามาตรฐาน สสจ.พิจิตร	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
๕	ค่าสมนาคุณวิทยากร (การฝึกอบรมฯ ประเภท ข.) ๕.๑ วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ ภายในจังหวัด -ภายในสังกัดต่างอำเภอ /ต่างหน่วยงาน/ ต่าง กระทรวง -อำเภอเดียวกันต่างหน่วยงาน ในสังกัดสธ. ๕.๒ วิทยากรบุคคลภายนอก(ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)	ชั่วโมง  ชั่วโมง ชั่วโมง	ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท  ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท	ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นไปตามรูปแบบ/ลักษณะของ การฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาดังนี้ -ลักษณะการบรรยายจ่ายได้ไม่เกิน ๑ คน -ลักษณะอภิปรายหมู่จ่ายได้ไม่เกิน ๕ คน รวม ผู้ดำเนินการอภิปราย -ลักษณะแบ่งกลุ่ม ๆ ละ จ่ายได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน -หากเกินให้เฉลี่ยภายในวงเงินที่กำหนดให้เบิกได้ -ใช้ใบสำคัญรับเงิน
๖	ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร -ต่างจังหวัดให้จ่ายตามที่จริง	คน	เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด คิดเฉลี่ยไม่เกิน ๔บาท/กม.	ใช้รายงานการเดินทาง พร้อมหนังสือเชิญ/ตอบรับเป็น วิทยากรแนบเบิก
๗	ค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีเปิด-ปิดการอบรม/สัมมนา	ครั้ง	เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ
๘	ค่าจ้างเหมาบริการจัดนิทรรศการ ๘.๑ ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ (ให้ความรู้ทั่วไป) ขนาดไม่เกิน ๓x๔ เมตร ๘.๒ ค่าจ้างเหมาจัดการแสดง(รวมค่าพาหนะ, อุปกรณ์,อาหาร และอื่นๆ	ชุด  ชุด	เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด	ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ให้แนบหลักฐานภาพถ่าย กิจกรรมที่จ้างเหมาประกอบการตรวจรับพัสดุ และ ประกอบคำขอเบิกจ่ายเงิน
๙	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ๙.๑ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๙.๒ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม (รณรงค์)	ใบ  ตัว	ไม่เกินใบละ ๓๐๐ บาท  ไม่เกินตัวละ ๓๐๐ บาท	ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ราคามาตรฐาน สสจ.พิจิตร	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
๑๐	ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	แห่ง	ไม่เกินแห่งละ ๑,๕๐๐ บาท	ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ
๑๑	ค่าจ้างเหมาบริการรถโดยสาร ๑๑.๑ ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ ขนาด ๔๒-๕๐ ที่นั่ง(รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) -ระยะทางไม่เกิน ๒๐๐ กิโลเมตร -ระยะทางเกิน ๒๐๐ กิโลเมตร -ระยะทางเกิน ๔๐๐ กิโลเมตร	คัน/วัน คัน/วัน คัน/วัน	เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ไม่เกิน ๑๔,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓๒,๐๐๐ บาท (กรณีเกินกว่า ๒ วัน/ ไม่เกินวันละ ๒๐,๐๐๐ บาท/ วัน/คัน	ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ อัตรากรณีรวมค่าน้ำมัน อาจปรับขึ้น- ลงได้ ตาม สถานการณ์ราคาน้ำมันในท้องตลาดปัจจุบัน
	๑๑.๒ ค่าจ้างเหมารถตู้ ๑๑.๒.๑ กรณีไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๑๑.๒.๒ กรณีรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง -ระยะทางไม่เกิน ๒๐๐ กิโลเมตร -ระยะทางไม่เกิน ๔๐๐ กิโลเมตร -ระยะทางมากกว่า ๔๐๐กิโลเมตร ขึ้นไป	คัน/วัน คัน/วัน คัน/วัน คัน/วัน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท	ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ อัตรากรณีรวมค่าน้ำมัน อาจปรับขึ้น - ลงได้ ตาม สถานการณ์ราคาน้ำมันในท้องตลาดปัจจุบัน
๑๒	ค่าจ้างสำรวจความคิดเห็น/แบบสอบถามเชิงปริมาณ ๑๒.๑ ค่าจ้างสำรวจ/สอบถาม ๑๒.๒ ค่าKey ข้อมูล ๑๒.๓ ค่าวิเคราะห์ข้อมูล	หน้า หน้า หน้า	ไม่เกินหน้าละ ๒ บาท ไม่เกินหน้าละ ๑ บาท ไม่เกินหน้าละ ๑ บาท	ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ตรวจรับและเบิกจ่ายตามชุดเอกสารที่สำรวจจริงที่ได้ กลับคืนมา